质量保证标准

2026 年 3 月 30 日

尼吉康株式会社
质量保证本部

为了保证供应商供应给尼吉康株式会社以及尼吉康集团旗下公司（以下简称本公司）的材料、零件、代加工品以及产品（以下简称各类资材）的过硬质量与可靠性，本公司与供应商制定以下质量保证标准，以明确双方需要相互执行的质量保证事项。

1. 目的

制定本质量保证标准（以下简称本标准）的目的在于，针对供应商供应给本公司的各类资材，本公司与供应商确定需要相互执行的质量保证的基本事项，建立经济有效的质量保证体系，促进本公司与供应商的共同发展。

本公司与供应商将相互合作以实现上述目标。

2. 适用范围

适用于本公司的生产，贩卖的产品中采用的直接或者间接的使用的原材料，部品，资材类，包装材料的供应商。

3. 明示质量要求并达成共识

(1) 本公司希望供应商遵守的质量要求，原则上是通过本公司向供应商提交采购规格书或者图纸，或者在供应商向本公司提交的供货规格书（这些文件统称规格资料）中记载并出示的方式通知。

(2) 如果本公司的客户有质量要求，则应在规格资料中记载或者书面方式出示，供应商应遵守该质量要求。

(3) 供应商应与本公司充分协商并为达成共识而相互合作，以满足本公司的质量要求。

(4) 原则上通过交换规格资料的方式，确定本公司与供应商之间达成共识。

(5) 供应商应妥善保管和管理本公司提供的规格资料，确认该资料为最新版本，而且始终供应符合最新版的规格资料所需质量要求的各类资材。

4. 质量保证义务

针对本公司，供应商应履行下列各项的质量保证义务。

(1) 供应商供应给本公司的各类资材应符合本公司所需的质量要求，并且是本公司值得信赖的质量。

(2) 供应商供应给本公司的各类资材以及其生产工序中所使用的有毒和危险材料属于法律监管范围。

(3) 对于供应商从供应商的供应商处采购的材料与零件、代加工品的质量，也应履行与供应商的各类资材同等的质量保证义务。

5. 遵守法律法规

(1) 在与供应各类资材相关的所有活动中，供应商应遵守法律法规、条例以及有关政府机构的通知和指导，并且必须重视安全、防灾和环境管理。

(2) 在供应各类资材时，如果因供应商的原因造成了污染或事故，供应商必须立即通知本公司，并且由供应商负责采取适当的措施，尽最大努力防止复发。

6. 管理负责人

为了让供应商切实履行和维持品质管理有关的管理体系（例如 ISO9001、IATF16949）标准的要求事项，应明确具有以下权限的管理负责人。

(1) 建立、执行和维持质量管理体系所需的流程。

(2) 向管理层报告质量体系的实施情况以及是否需要改善，以此作为对质量管理体系进行重新评估及改善的依据。

(3) 在供应商的整个组织中加强对客户需求的认识。

7. 质量保证体系

(1) 关于供应给本公司的各类资材，供应商应建立质量保证体系以满足本公司的质量要求，并且致力于持续保持和提高质量。

(2) 根据本公司要求，供应商应提交质量保证体系、管理标准等以及【附件】第 1 项所示的管理规则和管理数据。

(3) 为了满足本公司的质量要求，供应商应按照以下①～⑮的手法实施质量管理。

① 明确质量保证体系和组织结构

② 妥善管理与本公司交换的规格资料、文件

③ 工序管理

④ 测量仪器管理

⑤ 出厂检验及试验

⑥ 原材料、半成品以及成品的识别、可追溯性、储运管理

⑦ 设备以及治具管理

⑧ 变更管理

⑨ 采购品、代加工品管理

⑩ 质量不符的识别以及处理

⑪ 积累质量数据

⑫ 灵活应用统计手法

⑬ 教育与培训

⑭ 其他本公司指定的质量管理事项

⑮ 遵守环境法规，应对本公司的绿色采购管理指南要求

(4) 供应商应取得【附件】第 2 项所示的管理体系认证。

8. 质量管理计划

供应商应制定以下内容的质量管理计划。

(1) 公司内部标准化以及质量管理的计划

① 旨在实现标准化以及提高质量管理意识的计划

② 稳定生产质量均一的产品与降低成本的计划

③ 接受旨在提高管理水平的审查以及质量管理监查的计划

④ 业务手续、格式的标准化计划

⑤ 质量保证（可靠性）相关的计划

(2) 教育相关的计划

① 标准化、质量管理以及统计手法相关的教育计划

② 符合各阶层的教育计划

③ 教育成果相关的调查计划

9. 质量管理的具体管理事项

为了让体系在管理并改善工序以及产品质量中发挥效用，应根据需要配套管理以下各项。

(1) 计划，规划（设计 FMEA、工序 FMEA、DR、DRBFM）

(2) 量产，维持和提高质量管理水平（QC 工序表、初期流动管理）

(3) 监视，尤其应确立统计处理与完全杜绝不良品流出的体系

※重要特性应全数选别，或者用工序能力指标 Cpk（Cp）设置管理标准值。管理标准值的管理应大于或等于【附件】第 3 项的标准值。

(4) 安全标准/限制

(5) 评估质量相关的成本

(6) 规格变更管理以及切实联系

(7) 相关部门的相互协商

(8) 重视客户/持续改善

10. 工序管理

基于质量至上的原则，供应商应致力于在制造过程中打造质量的源流管理，制作明确记载了每个工序的管理要领和管理方法等内容的 QC 工序表，并依据该 QC 工序表进行管理。

关于下列两项，由质量管理部门、技术部门、生产部门、设备部门等所有相关部门通过协商共同决定和规范管理方法。

・该工序对产品质量产生重大影响，出现故障时，会着火、冒烟或者对人命产生影响（重要工序）

・只有在该工序中才能检测和检出的质量、特性（重要特性）

11. 成品率管理

(1) 供应商应把握成品率和缺陷率，以便掌握产品质量和工序状态。原则上已开始量产的所有产品（投放市场的）均属于成品率管理对象。

(2) 供应商为每个工序以及最终成品率设置异常成品率并进行管理。超出异常成品率的批次将进行品质不符管理。

12. 倾向性缺陷

如果发生了各类资材的倾向性缺陷（相同或相似的原因、症状），本公司与供应商协商决定适当的措施，供应商应对已决定的措施予以实施。

13. 出厂检验

(1) 为了供应满足本公司的质量要求（采购规格书以及零件图纸）的各类资材，供应商必须进行必要的检验，并且只能供应检验合格的各类资材。

(2) 本公司提出要求时，供应商必须向本公司提交出厂检验合格单以及记载了检验项目和检验数据的文件（出厂检验记录表）。

14. 供应、交货

(1) 供应商必须对每个供应批次的各类资材附加出厂检验记录表，并根据本公司的要求将其供应给本公司。

(2) 本公司可以派人或者委托指定的第三方（公共机构）到供应商的厂区进行现场检验。

(3) 包装应结实，并能承受本公司所要求的运输方式，必须充分保护各类资材，并且具有耐振性、耐撞性和耐候性。

15. 验收检验

(1) 本公司将依据规格资料或者本公司制定的标准检验供应商供应的各类资材。

(2) 如果供应商提出要求，本公司将根据需要出示验收检验标准。

(3) 如果本公司认为供应商的质量保证体系非常完善，本公司可以将供应商的出厂检验数据当作本公司的验收检验数据。

(4) 依据供应商的质量管理体系、出厂检验内容以及供应业绩的审查结果，本公司可以省略验收检验。

(5) 即使上述各项验收检查合格，供应商仍对所供应的各类材料的质量负责。

16. 变更规格

(1) 如果本公司提供的规格资料的内容有任何变更、添加或删除，本公司将新版的规格资料发送给供应商。供应商收到新版的规格资料后，立即将它分发给公司内部以及关联公司。如果规格文件是以电子文件形式交付的，供应商应负责确保其被删除。

(2) 如果供应商对本公司所提供的规格资料产生疑义，或者供应商希望变更，供应商应立即通知本公司。

(3) 如果发生了或可能会发生以下影响各类资材的性能和质量的①～⑥的变更，供应商必须至少在供应开始前 6 个月通知本公司。此外，在本公司同意变更之前，不得供应变更的产品。如果不得已必须要在 6 个月内变更的情况，由供应商和本公司商议进行对应。

① 变更设计（包括变更原材料及其供应商）

② 变更生产工序或者条件，变更检验方法和管理方法

③ 变更生产设备、模具、检验设备

④ 变更包装、保管、运输方法

⑤ 变更生产地点

⑥ 变更其他可能会影响质量或者性能的事项

17. 产品终止生产和废除

(1) 如果供应商终止生产和废除各类资材，应至少提前一年通知本公司并取得同意。如果不可避免地在一年之内必须终止生产和废除，经本公司和供应商协商后，决定何时终止生产和废除。

(2) 在终止生产和废除各类资材之前，供应商应根据本公司的要求提交替代品方案以及批量生产现有产品。

18. 发生异常时的处理

(1) 如果供应给本公司的各类资材出现质量异常，供应商将根据本公司的指示立即处理，并以书面形式向本公司提交其分析结果和防止复发对策。

(2) 供应商应参照【附件】第 4 项的格式提交分析结果和防止复发对策的书面文件。

19. 外包商、供应商的处理

(1) 对于供应商从供应商的供应商处采购的材料与零件、代加工品，由供应商负责保证其质量，并且必须让外包商、供应商遵守本标准中记载的质量要求。

(2) 本公司将根据需要可以要求提交供应商的外包商、供应商的清单以及本标准的第 6 条规定的质量保证体系相关的文件。

(3) 本公司将根据需要可以对供应商的外包商、供应商实施质量监查。

20. 质量监查

(1) 供应商应建立完善的质量管理体系，定期实施自我监查，并努力维持和强化管理体系。

(2) 本公司征得供应商的事先同意，可以进入供应商的厂区对供应商的质量保证体系和生产工序实施质量监查。此外，如果本公司要求供应商提交监查所需的资料，供应商应满足要求。

(3) 如果在本公司的客户端发生的不良是因为供应商供应给本公司的各类资材出现异常所致，或者有其可能性时，本公司在对供应商实施质量监查期间可以让本公司的客户陪同。

(4) 如果本公司在监查过程中提出改善建议，供应商应采取必要的措施进行改善。本公司将根据需要可以要求供应商报告实施改善后的实施情况及其结果。

21. 保管记录

(1) 供应商应记录与本标准各条所述的各类资材质量有关的各种管理项目，并且原则上至少保存 21 年。

(2) 如果本公司提出要求，供应商应提交各种记录以及分析数据、统计数据。

22. 保密条款

未经双方同意，本公司和供应商不得将相互披露的设计、规格、加工方法、产量、管理方法等机密信息泄漏给第三方。

23. 协商解决

如果对本标准的内容有疑义，本公司和供应商应在真诚协商后加以解决。

【附件】　普通等级用

1．管理规则、管理数据

QC 工序表、验收检验标准、出厂检验标准、工序管理数据、试验数据、可靠性数据

2．管理体系

ISO9001

3．管理标准值

Cpk（Cp） 1.33 或更高

4．分析结果和防止复发对策文件格式

参照供应商的格式。

但最好采用 5 原则表或者 8D 报告，如果需要由本公司指定，将采用上述格式。

【附件】 车载等级用

1. 管理规则、管理数据

APQP/PPAP（等级 3）、QC 工序表、验收检验标准、出厂检验标准、工序管理数据、试验数据、可靠性数据

2. 管理体系

IATF16949，ISO14001

如果尚未取得，应建立计划取得。即使没有取得计划，也必须遵守我司关于车载产品相关事项的要求。此外，请提交一份表明将遵守上述要求的函件（格式不限）。

3. 管理标准值

（短期）Ppk/Cmk 2.00 以上

（長期） Cpk 1.67 以上

4. 试验・检查

・布局检查（检查记载在交换图纸和规格中列出的所有尺寸）

・功能测试（交换图纸和规格中列出的所有特性测试）

・频度：1 回/年 以上

5. 分析结果和防止复发对策文件格式

8D 报告或者 5 原则表

下表定义了各阶段的回答日期，从供应商收到本公司通知出现问题之日起计算。如果本公司客户的生产线可能会停产或者存在可靠性风险，因此要求“紧急”处理，本公司将联系供应商。

回答期日期

8D 项	标准	紧急
D2: 说明出现的问题 D3: 实施遏制处理	24 小时以内报告	24 小时以内报告
D4: 找出原因	3 天以内报告	24 小时以内报告
D5: 决定纠正处理 D6: 实施纠正处理	14 天以内报告	7 天以内报告
D7: 决定防止复发处理 D8: 实施防止复发处理	每次按照约定的计划日期报告	每次按照约定的计划日期报告

改订履历

名称	品质保证基准	文件号码	NHS-Q150-1	p. 1
No.	改定日	改订概要		
—	2012.4.25	新版作成。		
1	2015.2.26	根据自动车关联顾客的要求，分割为普通等级用和车载等级用，追加别纸，并进行以下内容的修正品質管理データの提示（PPAP、試験データ、信頼性データ、統計的手法） ・对品质管理系统认证取得的努力（ISO9001或ISO/TS16949） ・重要特性的Cpk管理（1.33以上或1.67以上） ・产品的终止生产和废除 ・发生异常时，解析结果和再发防止对策的记录 ・工程管理 ・顾客监查		
2	2015.5.27	追加文书号码、改定履历		
3	2018.4.4	车载等级用的别纸修订（普通等级用无变更） 追加以下的要求 ・符合ISO/TS16949（IATF16949） ・符合ISO14001 ・APQP / PPAP（等级2） ・8D 报告（目标时间：14日以内）		
4	2018.12.27	车载等级用的别纸修订（普通等级用无变更） APQP / PPAP（等级2）变更为APQP / PPAP（等级3） 追记8D报告的各个阶段的回答日期 ISO/TS16949（IATF16949）变更为IATF16949		
5	2020.10.27	由于品质保证基准管理规程（NHS-Q150）的新版作成，本基准作为同规程的附属NHS-Q150-1。 文件号码从NHQAS变更为NHS-Q150-1 普通等级用（改订2）和车载等级用（改订4）的统合 内容全面改订（主要为项目顺序的变更，文言修改，追加记录保管）		
6	2023.10.25	根据公司结构变更，「品质保证本部」变更为「品质・生产革新本部」。 2.追记适用范围 对6.管理责任人 16.变更规格 20.质量监查　的内容进行改定。		
7	2024.3.18	7 (4) 删除「原则上」之后的要求。 追加「附件」车载等级用的管理体系，追加「如果尚未取得，应建立计划取得。」 追加管理标准值，试验・检查要求。		
8	2026.3.30	根据公司结构变更，“质量与生产革新本部”更名为“质量保证本部”。		

		次页继续 【附件】针对 车载等级用 ２．管理体系 追加「即使没有取得计划，也必须遵守我司关于车载产品相关事项的要求。此外，请提交一份表明将遵守上述要求的函件（格式不限）。」